



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"  
TUMBES**

Adecuación y Funcionamiento Institucional: R.S. N° 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983  
Renovación Institucional: R.M. N° 0428-94-ED de Fecha 06.Mayo.1994  
Revalidación Institucional: R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y  
R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

## SÍLABO

### UNIDAD DIDACTICA: APLICATIVOS INFORMATICOS

#### I. DATOS GENERALES

- 1.1 Nombre de la Institución : IESTP Cap. FAP "Jose Abelardo Quiñones"  
1.2 Programa de estudios : CONTABILIDAD  
1.3 Módulo Profesional : CONTABILIDAD PUBLICA Y PRIVADA  
1.4 Unidad Didáctica : APLICATIVOS INFORMATICOS  
1.5 Docente responsable :  
1.6 Periodo Académico : PRIMERO  
1.7 N° Créditos : 04  
1.8 N° de horas de la U.D : 80  
1.9 PRE-REQUISITO :  
1.10 Plan de Estudio :  
1.11 Horario/Turno :  
1.12 N° Horas Semanales : 05  
1.13 Duración : 17 semanas  
1.14 Fecha de Inicio :  
1.15 Fecha de término :  
1.16 E-mail :

#### II. SUMILLA

La Unidad didáctica corresponde a un área formativa, está orientada a preparar al estudiante en la aplicación de la tecnología de la información para la productividad, a fin de optimizar las labores contables académicas y profesionales, buscando desarrollar las habilidades de los estudiantes en la alimentación de información contable a los diferentes sistemas de contabilidad, tributarios, laborales y otros de necesidad profesional, elaborando los libros contables en un sistema informático como el SISCONT SMART 2021, dominio de los PDTs Tributarios para las declaraciones tributarias y PDT PLAME, los sistemas del SIAF y SIGA, sistemas del sector público, a fin de hacerlo competitivo a los educandos y a la vanguardia de la tecnología.

#### III. UNIDAD DE COMPETENCIA VINCULADA AL MODULO

Organiza y registra las operaciones contables según las actividades que realizan las entidades públicas y privadas considerando los procedimientos y criterios técnicos establecidos.

#### IV. CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA

Analiza, aplica y registra los costos de producción de acuerdo a los métodos y sistemas vigentes según el Plan Contable Empresarial actualizado, si como los diferentes sistemas de costos



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"  
TUMBES**

Adecuación y Funcionamiento Institucional: R.S. N° 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983

Renovación Institucional: R.M. N° 0428-94-ED de Fecha 06.Mayo.1994

Revalidación Institucional: R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y

R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

## **V. INDICADORES DE LOGRO**

### **IV.1 INDICADOR DE LA CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA:**

- Ingresar y procesar correctamente las operaciones financieras de las empresas privadas de acuerdo a los sistemas contables y/o áreas, ingresando la información de los comprobantes de pago y otros documentos administrativos al SISCONT SMART 2021 elaborando los libros contables y estados financieros básicos.
- Ingresar y procesar correctamente la información tributaria para generación de los PDTs y PLAME respectivamente para el cumplimiento de las operaciones tributarias y laborales, Así como la DDJAA.
- Conoce y aplica el marco teórico en los sistemas administrativos de control gubernamental como el SIAF y el SIGA

### **IV.2 INDICADOR DE LOGRO DE LA COMPETENCIA:**

- Ingresar, procesar, analizar y explicar los resultados de la información contable, tributaria de los sistemas contables y de control del Sector privado y Público

## **VI. COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD**

En esta unidad se contribuirá en el desarrollo en las siguientes competencias de empleabilidad:

- Liderazgo personal y profesional: actuar con responsabilidad preservando las buenas condiciones de su entorno y comprometiéndose con propuestas de desarrollo sostenible y beneficio local, de acuerdo a su actividad económica.
- Trabajo Colaborativo: participa de forma activa en el logro de objetivos y metas comunes, integrándose con otras personas con criterio de respeto y justicia, sin estereotipos de género u otros, en un contexto determinado

## **VII. CRITERIOS DE EVALUACION**

- Registra las operaciones del sector privado, de acuerdo a los sistemas contables y/o áreas, ingresando información administrativa y financiera en los paquetes informáticos que se utilizan en el sector privado.
- Registra las operaciones de información tributaria para generación de los PDTs, PLAME y DDJAA respectivamente para el cumplimiento de las operaciones tributarias y laborales.
- Conoce y aplica el marco teórico en los sistemas contables y/o áreas, ingresando información administrativa y financiera en los paquetes informáticos que se utilizan en el sector público.

## **VIII. INSTRUMENTOS DE EVALUACION**

- Desarrollo de casos empresariales hasta los EEFF
- Practicas calificadas., intervenciones orales
- Desarrollo de Trabajos encargados
- Portafolio del docente
- Escala de estimación
- Coevaluación

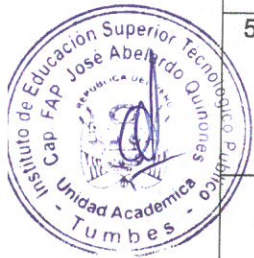


**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO**  
**"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"**  
**TUMBES**

Adecuación y Funcionamiento Institucional: R.S. N° 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983  
 Renovación Institucional: R.M. N° 0428-94-ED de Fecha 06.Mayo.1994  
 Revalidación Institucional: R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y  
 R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

**IX. ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE :**

Semanas / fecha	Elementos de capacidad	Actividades de aprendizaje	Contenidos	Tareas Previas
1ra semana	Conoce y aplica las normas contables, tributarias y laborales en los ingresos de información de comprobantes de pago y otros documentos al SISCONT SMART	Conociendo el SISCONT SMART	Marco conceptual del SISCONT y procedimientos	Estudio y practica del manual y DEMO
2da semana		Creando empresas, proveedores, clientes y otros	Instalación y creación de empresas, ingreso de proveedores, clientes y otros	Estudio y practica del manual y DEMO
3ra semana		Ingresando el plan contable empresarial al SISCONT	Ingreso del plan contable empresarial al nivel detallado	Estudio y practica del manual y DEMO
4ta semana		Ingresando información y procesando el Libro de Inventario y Balance y Registro de Compras caso 1,2 y 3	Procesamiento para registro de apertura y registro de compras	Estudio y practica del manual y DEMO
5ta semana		Ingresando información y procesando el Registro de Compras y ventas empresa. Caso 1,2 y 3	Procesamiento para registro de compras y ventas, reportes	Estudio y practica del manual y DEMO
6ta semana		Ingresando información y procesando el libro caja y banco, libro mayor y elaborando los EEFF. Caso 1,2 y 3	Procesamiento para registro caja y banco, diario, mayor y EEFF	Estudio y practica del manual y DEMO
7ma semana		Ingresando información de la CTS, depreciación y asientos de cierre.	Asientos de Ajustes y cierre, CTS, depreciación y cierre de libros, tipo de cambio.	Estudio y practica del manual y DEMO
8va semana		Comparando los resultados de la contabilidad física con la informática	Análisis de los resultados y cruce con los libros físicos	Estudio y practica del manual y DEMO
9na semana	Conoce e ingresa correctamente aplicando las normas contables, tributarias y laborales en los ingresos de información de los libros contables en los sistemas PDTs	<b>EVALUACION 1er INDICADOR</b>	<b>EVALUACION 1er INDICADOR</b>	<b>ESTUDIAR PARA EVALUACION</b>
		Procesando y declarando PDT IGV RENTA, percepciones	Procesamiento de los libros electrónicos y PDT IGV RENTA, percepción	Estudio y practica del manual y DEMO
10ma semana		Procesando y declarando PDT PLAME	Procesamiento del PDT PLAME y análisis en la planilla. Emisión de boleta de pago	Estudio y practica del manual y DEMO
11ava semana		Procesando y declarando otros PDT	Procesamiento, análisis de otros PDT, tragamonedas, ISC, retenciones de Liquidación de Compra	Estudio y practica del manual y DEMO





**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"  
TUMBES**

Adecuación y Funcionamiento Institucional: R.S. N° 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983

Renovación Institucional: R.M. N° 0428-94-ED de Fecha 06.Mayo.1994

Revalidación Institucional: R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y

R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

12ava semana		Procesando y declarando la DDJJAA 2019	Procesamiento de la Declaración Jurada Anual.	Estudio y practica del manual y DEMO
13va semana	Conoce y aplica las normas contables, tributarias y laborales en los ingresos de información de comprobantes de pago y otros documentos el sistema computarizado del sector gubernamental SIAF - SIGA	<b>EVALUACION 2do INDICADOR</b> Conociendo el SIAF y su operatividad	<b>EVALUACION 2do INDICADOR</b> Marco Conceptual del SIAF y operación básica	ESTUDIAR PARA <b>EVALUACION</b> Estudio y practica del manual y DEMO
14ava semana		Conociendo el SIGA y su operatividad	Marco conceptual del SIGA y operación básica	Estudio y practica del manual y DEMO
15ava semana		Ampliando mis conocimientos con los especialistas del MEF.	Capacitación por funcionario del SIAF Y SIGA DEL Ministerio de Economía	Estudio y practica del manual y DEMO
16ava semana		<b>EVALUACIONES DEL 3ER INDICADOR</b>	<b>EVALUACION 3er INDICADOR</b>	<b>EVALUACION 3er INDICADOR</b>
17ava Semana	<b>EVALUACION INTEGRAL DE RECUPERACION INTERNA Y SUSTENTACION DE TRABAJOS</b>	<b>EVALUACION INTEGRAL DE RECUPERACION INTERNA Y SUSTENTACION DE TRABAJOS</b>	<b>EVALUACION INTEGRAL DE RECUPERACION INTERNA Y SUSTENTACION DE TRABAJOS</b>	<b>ESTUDIAR PARA LA EVALUACION</b>
18ava Semana	<b>RECUPERACION DEL PRIODICO ACADEMICO CON JURADO</b>	<b>RECUPERACION DEL PRIODICO ACADEMICO CON JURADO</b>	<b>RECUPERACION DEL PRIODICO ACADEMICO CON JURADO</b>	<b>ESTUDIAR PARA SU RECUPERACION</b>

**X. RECURSOS DIDACTICOS**

**MEDIOS Y MATERIALES DE PRODUCCION**

Fichas técnicas de la unidad didáctica, Normas legales tributarias, contables y laborales, plan contable empresarial modificado, libros contables obligatorios, hoja de registro, registros auxiliares y documentación mercantil de uso habitual de la empresas, comprobantes de pago, formularios de impuesto, Bibliografía, páginas web, Data, equipo de cómputo, videos, calculadoras, pizarra, plumones acrílicos, borrador de pizarra, franela, escritorio, tacho de desperdicios, ventilador, cortina por el calor que penetra a las aulas, puntero, fotocopiadora.

**XI. METODOLOGIA**

La metodología es activa y promoverá el trabajo autónomo y cooperativo, así como el aprendizaje basado en transferencias reales de la región en la parte empresarial. De esta manera se fomentara la participación activa de los estudiantes, haciendo uso de trabajos grupales, focos grupales, lluvias de ideas y exposiciones grupales, análisis de documentos normativos y videos, trabajos de equipo, debates, juegos de roles, entre otras estrategias.



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"  
TUMBES

Adecuación y Funcionamiento Institucional: R.S. N° 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983  
Renovación Institucional: R.M. N° 0428-94-ED de Fecha 06.Mayo.1994  
Revalidación Institucional: R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y  
R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

Recepción, análisis e interpretación de los documentos relativos a las operaciones económicas y financieras. Normas y dispositivos legales vigentes. Técnicas y métodos contables y procedimientos de legalización contable. Procedimientos para la elaboración de planillas y boletas de pago.

## XII. EVALUACION

### Requisitos para aprobar

- ✓ La asistencia es obligatoria según las normas del Instituto.
- ✓ El límite de inasistencia para que el estudiante tenga derecho a exámenes es del 30%.
- ✓ Asistir obligatoriamente a las prácticas y pruebas estrictas
- ✓ Participar activamente con pertinencia y asertividad durante las clases teóricas y prácticas
- ✓ Integrar y desarrollar la práctica de valores
- ✓ Presentación de tareas y trabajos de investigación en las fechas propuestas
- ✓ Presentación y ética adecuada al nivel de un alumno de educación superior
- ✓ El sistema de calificación es vigesimal y la nota mínima aprobatoria para las Unidades Didácticas es 13.

### Otras normas de requisitos de evaluación

- ✓ Se considera aprobado el módulo, siempre que se haya aprobado todas las Unidades Didácticas respectivas y la **Experiencia Formativa en Situaciones Reales de Trabajo**, de acuerdo al Plan de Estudios.
- ✓ Los estudiantes podrán rendir evaluaciones de recuperación a fin de lograr la aprobación final de las unidades didácticas dentro del mismo periodo de estudios, considerando criterios de calidad académica y de acuerdo a los lineamientos establecidos en el reglamento institucional. La evaluación de recuperación será registrada en un **Acta de Evaluación de Recuperación**.
- ✓ La evaluación extraordinaria se aplica cuando el estudiante se reincorpora a sus estudios y tiene pendiente entre una (01) o tres (03) asignaturas / unidades didácticas para culminar el plan de estudios con el que cursó sus estudios, siempre que no hayan transcurrido más de tres (03) años. La evaluación extraordinaria será registrada en un **Acta de Evaluación Extraordinaria**.
- ✓ Las unidades didácticas correspondientes a un módulo que no hayan sido aprobadas al final del período de estudios deberán volverse a llevar.
- ✓ Si el estudiante de la carrera desapueba tres (03) veces la una misma unidad didáctica será separado del **IEST**.
- ✓ El estudiante que acumulara inasistencias injustificadas en número mayor al **30%** del total de horas programadas en la Unidad Didáctica, será desaprobado en forma automática, sin derecho a recuperación
- ✓ El peso asignado a los distintos instrumentos de evaluación es como sigue:
  - ✓ Evaluación Académica Intermedia (EAI) = Peso 3
  - ✓ Evaluación de Tarea Académica Integral (ETAI) = Peso 3
  - ✓ Evaluación de Resultado Trabajo Práctico (ERTP) = Peso 4
- ✓ **El Promedio Final (PF)** de la unidad didáctica se obtiene así

$$PF = \underline{3EAI + 3ETAI + 4ERTP}$$



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"  
TUMBES**

Adecuación y Funcionamiento Institucional: R.S. N° 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983  
Renovación Institucional: R.M. N° 0428-94-ED de Fecha 06.Mayo.1994  
Revalidación Institucional: R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y  
R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

**BIBLIOGRAFÍA**

AUTOR	TITULO DEL LIBRO	EDITORIAL	AÑO	PAIS
MINISTERIO DE ECONOMIA	SIAF, SIGA. M.P.P. SEACE	MINISTERIO DE ECONOMIA	2021	PERU
MINISTERIO DE ECONOMIA	PLAN CONTABLE EMPRESARIAL	MINISTERIO DE ECONOMIA	2021	PERU
SISCOM	SISCOM SMART	SISCOM S.A	2021	PERU
ROSA ORTEGA SALAVARRIA Y ANA PACHERRES RACUAY	LIBROS Y REGISTROS CONTABLES	PEDRO CASTILLO CALDERON	2020	PERU
JOSE LUIS SANCHEZ ARIAS	LIBROS CONTABLES Y COMPROBANTES DE PAGO ELECTRONICO	GACETA JURIDICA	2021	PERU

**XIII. PAGINAS WEB**

- <https://www.youtube.com/watch?v=tPI6WiwCokY>
- <https://www.youtube.com/watch?v=qcKz12guNZot> <https://www.siscontonline.com/descargas-sistema-contable.php>
- <https://www.youtube.com/watch?v=KemkWEtQb50>
- <https://www.youtube.com/watch?v=tBzgCbU65TQ>
- [https://www.youtube.com/watch?v=4QYK9MI\\_QFI](https://www.youtube.com/watch?v=4QYK9MI_QFI)
- <https://www.youtube.com/watch?v=80MzoGQMu-s>
- <https://www.perucontable.com/descargar/a/siaf-2020/>
- <https://es.wikipedia.org/wiki/contabilidad>
- [orientacion.sunat.gob.pe/.../libros-y-registros-vinculados-asuntos-tributarios-empresas](http://orientacion.sunat.gob.pe/.../libros-y-registros-vinculados-asuntos-tributarios-empresas)
- [www.sunat.com.pe](http://www.sunat.com.pe)

Tumbes

  
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"  
CPC. Eriberto Guerrero Mateo  
Jefe (e) Unidad Académica